鄂尔多斯仲裁委员会  
立案收取材料登记、移交表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | | | | 在相应的材料后面划“√” | 页数 | ①原件②复印件 | 份数 |
| **1** | 仲裁申请书 | | | |  |  |  |  |
| **2** | 申  请  人 | 自然人 | 身份证明材料 | |  |  |  |  |
| **3** | 法  人 | 公司营业执照 | |  |  |  |  |
| **4** | 公司法定代表人身份证明 | |  |  |  |  |
| **5** | 公司法定代表人身份证 | |  |  |  |  |
| **6** | 被申请人 | 自然人 | 身份证明材料/承诺书 | |  |  |  |  |
| **7** | 法人 | 公司工商信息 | |  |  |  |  |
| **8** | 授权委托书 | | | |  |  |  |  |
| **9** | 代  理  人 | 自  然  人 | 单位职工证明/劳动合同 | |  |  |  |  |
|  | 身份证复印件 | |  |  |  |  |
| **10** | 亲属关系证明 | |  |  |  |  |
| **11** | 社区推介信 | |  |  |  |  |
| **12** | 单位推介信 | |  |  |  |  |
| **13** | 律  师 | 律师事务所函 | |  |  |  |  |
| **14** | 律师证 | |  |  |  |  |
| **15** | 证据目录 | | | |  |  |  |  |
| **16** | 证据材料 | | | |  |  |  |  |
| **17** | 财产保全申请 | | | |  |  |  |  |
| **18** | 庭前调解申请书 | | | |  |  |  |  |
| **19** | 风险吿知书 | | | |  |  |  |  |
| **20** | 审理房地产案件风险告知书 | | | |  |  |  |  |
| **21** | 仲裁案件退费收款账户确认书 | | | |  |  |  |  |
| **22** | 当事人送达地址确认书 | | | |  |  |  |  |
| **23** |  | | | |  |  |  |  |
| **24** |  | | | |  |  |  |  |
| **25** |  | | | |  |  |  |  |
| **26** |  | | | |  |  |  |  |
| **27** |  | | | |  |  |  |  |
| **28** |  | | | |  |  |  |  |
| **29** |  | | | |  |  |  |  |
| **30** |  | | | |  |  |  |  |
| 说明 | **1、**请在提交的相应材科后面画“√”,并填写页数和份数，无对应的材料请在表格上补充完整，未填写的内容视为未提交。  **2**、立案时重点审査仲裁条款，原则上不收取证据材料原件，提供的复印件应当清楚明确。若申请人在审理时不能按照要求提供清楚明确的证据材料的，将自行承担举证不能的法律后果。 | | | | | | | |
| 提交人签字/盖章：  年 月 日 | | | | 收取人签字：    年 月 日 | | 办案秘书签字：  年 月 日 | | |